

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 189/GDĐT-THCS
Về việc thông báo lịch khảo sát học sinh lớp 7
năm học 2018 – 2019

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quận 7, ngày 04 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường PT nhiều cấp học (có cấp THCS).

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-GDĐT-THCS ngày 25 tháng 02 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức khảo sát học sinh lớp 7 năm học 2018 - 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo lịch khảo sát và giám sát các hội đồng khảo sát học sinh lớp 7, cụ thể như sau:

1. Kỳ khảo sát thử nghiệm

- Thời gian: 14g00 ngày 12/3/2019 (thứ Ba).
- Địa điểm: tại các trường THCS.
- Đối tượng: học sinh khối 7 theo số lượng máy của trường (Phụ lục 1 đính kèm);
- Nhà trường lập danh sách học sinh và hướng dẫn học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến.
- Sau khi khảo sát thử nghiệm, các trường gửi báo cáo nhanh về Sở GDĐT qua đường link: <http://bit.ly/ks7-1819>

2. Kỳ khảo sát chính thức

- Thời gian khảo sát: **Ngày 21 và 22 tháng 3 năm 2019** (Phụ lục 2 đính kèm).
- Địa điểm: tại các trường THCS.
- Đối tượng: 100% học sinh khối 7 (bao gồm cả những học sinh đã tham gia khảo sát thử nghiệm).
- Nhà trường lập danh sách học sinh và hướng dẫn học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến.
- Thực hiện theo đúng qui trình khảo sát và kế hoạch chia ca khảo sát của Phòng GDĐT. Sau khi khảo sát, các trường gửi báo cáo nhanh về Sở GDĐT qua đường link: <http://bit.ly/ks7-1819>

3. Tiến độ thực hiện

3.1. Công tác chuẩn bị

- Từ 04/3/2019 đến 08/3/2019: Các trường THCS:

+ Rà soát lại một lần nữa về thông tin (*họ tên, ngày tháng năm sinh của học sinh*) và báo cáo gấp những trường hợp học sinh lớp 7 chưa có tên trong cơ sở dữ liệu dùng chung (*quanly.hcm.edu.vn hoặc chuyentruong.hcm.edu.vn*) để trình Phòng GDĐT cấp mã định danh (đính kèm hướng dẫn khai báo thông tin học sinh chuyên đến từ tỉnh).

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất về số lượng phòng máy vi tính, số lượng máy tính, cấu hình máy và đường truyền internet đảm bảo phục vụ cho kỳ khảo sát tại đơn vị; các phương án dự phòng khi có sự cố ảnh hưởng đến kỳ khảo sát (*vấn đề đường truyền internet, nguồn điện,...*)

+ Xây dựng kế hoạch khảo sát, thành lập Ban tổ chức và Hội đồng khảo sát cấp trường (lưu ý: ***nộp toàn bộ các hồ sơ này cho tổ giám sát***), phân công giáo viên làm công tác giám thị (mỗi phòng máy có 02 giáo viên trong đó có 01 giáo viên Tin học để hướng dẫn học sinh), lập danh sách học sinh khảo sát theo từng ca (*chia học sinh khảo sát từ ca 1 đến khi hết số học sinh lớp 7 của trường, số lượng học sinh khảo sát từng ca phù hợp với số máy tính của trường và có dự phòng một số máy để thay thế khi gặp sự cố*) và hướng dẫn học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến.

+ Thông báo cho học sinh biết thời gian khảo sát. Những trường hợp học sinh vắng khảo sát chính thức thì sắp xếp cho học sinh khảo sát bổ sung vào ca sau để đảm bảo 100% học sinh lớp 7 được khảo sát.

- Học sinh sử dụng mã định danh trên cơ sở dữ liệu dùng chung để làm tài khoản đăng nhập. Mật khẩu gồm 8 ký tự là ngày tháng năm sinh của học sinh (*ví dụ: 02/03/06*).

- Khi xảy ra sự cố, trường thông tin khẩn về Ban tổ chức qua số điện thoại:

+ Sở GDĐT: ông Hồ Tấn Minh (0909.881.283), ông Phạm Quang Tâm (0984.471.212), bà Trần Thị Kim Phụng (0908.198.333) hoặc ông Nguyễn Hà Nguyên (0909.125.016);

+ Phòng GDĐT: Bà Trần Tiểu Quỳnh (0909.049.819), ông Huỳnh Thanh Mỹ (0908.189.964).

3.2. Giám sát các Hội đồng khảo sát

- Các tổ giám sát thực hiện nhiệm vụ theo phân công (Phụ lục 3 đính kèm); họp với Phòng GDĐT vào 8g00 ngày 12/3/2019 tại Trường THCS Nguyễn Thị Thập.

- Nhà trường tạo điều kiện tốt nhất để các tổ giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS có học sinh tham gia khảo sát triển khai thực hiện đầy đủ và đúng theo các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (Phòng TrH);
- Lưu: VT, Tổ THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký và đóng dấu)

Nguyễn Thị Minh Phượng